



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ “ЯЛТИНСКАЯ ШКОЛА №2”  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШОТРАВНЕВОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

«26» февраля 2024 года

пгт Ялта

№34/2 - ОД

**«Об организации приёма в 1  
класс на 2024-2025 учебный год»**

На основании приказа Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. От 30.08.2023 № 642), Постановления Администрации Мангушского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Мангушского муниципального округа », в целях организованного приёма в 1 класс на 2024-2025 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «Ялтинская школа №2».
2. Назначить ответственным за информирование родителей (законных представителей) по приёму в 1 класс заместителя директора по УВР Примаченко Валентину Викторовну.
3. Назначить ответственным за проведение родительского собрания для родителей (законных представителей) будущих первоклассников заместителя директора по УВР Примаченко В.В.
4. Алабаш Н.Д., учителю начальных классов:

- 3.1. провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников 01.03.2024. года в 16 часов;
  - 3.2. ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими приём в 1 класс образовательной организации, особенностями организации образовательного процесса, правоустанавливающими документами образовательной организации;
  - 3.3. организовать работу «Школы будущих первоклассников» с 01.04.2024 года.
5. Назначить ответственным за приём граждан, изготовление копий документов, их учёт и хранение секретаря образовательной организации Диколосову – Бахтар Н.Н.
  6. Определить место приёма заявлений - кабинет директора.
  7. Утвердить график приёма документов: с 9.00 до 15.00 в рабочие дни.
  8. Утвердить количество мест в 1 -ом классе на 2024-2025 учебный год - 20.
  9. Н.Н. Диколосовой-Бахтар, администратору школьного сайта, разместить информацию о приеме в 1 класс на сайте образовательной организации.
  10. Примаченко А.Н. разместить информацию для родителей о приеме в 1 класс на информационном стенде в образовательной организации.
  11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ялтинская школа №2»



Л.И. Мацука